



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

Entre las partes, a saber:

I. DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, entidad sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, identificada con el NIT. **899.999.061-9**, representada en el presente contrato por **ISABELITA MERCADO PINEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.191.612, expedida en Bogotá D.C., actuando en calidad de JEFE OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN cargo en el que fue nombrado en la Resolución No. 052 del 09 de febrero de 2024, en calidad de Ordenador del Gasto conforme con la Resolución No. 285 de 2024, modificada por la Resolución No. 017 de 2025 y quien para todos los efectos se denominará la Secretaría General

II. DATOS DEL COMISIONISTA

CORREAGRO S.A. sociedad comercial anónima, miembro de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., autorizada para ejercer el objeto social propio de sociedad comercial de la clase o especie de las anónimas, constituida mediante escritura pública No. 2286 del 24 de mayo de 1995 de la notaría 6 de Cali, e identificada con NIT: **805000867-9**, representada legalmente para el presente contrato por el señor **LUIS FERNANDO ANGEL BORRERO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 94.371.040, en calidad de representante legal suplente según el certificado expedido por la superintendencia financiera con Núm. 5141242565089017 del 20 de febrero de 2025, quién para todos los efectos se denominará la **SCB**.

CONSIDERACIONES

PRIMERO. Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, la Consejería Distrital de Comunicaciones de la Paz, Víctimas y Reconciliación, remitió estudios previos con el fin de iniciar el trámite de para el suministro de Unidades de Redención por Alimentos y elementos de Aseo– URAA en el marco del otorgamiento de ayuda o atención humanitaria en etapas inmediata y de transición, cuando corresponda, a la población víctima del conflicto armado, cuyas características se encuentran detalladas en la ficha técnica de productos

SEGUNDO. La BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., en adelante la Bolsa Mercantil, se encuentra autorizada para ejercer el objeto social propio de las bolsas de bienes, productos y servicios tales como: “PROCESO DE SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEOS”.

TERCERO. Que en cumplimiento de lo ordenado por el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la Jefe Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General, mediante Acto Administrativo No. 004 del 19 de febrero de 2025, ordenó la apertura y trámite del proceso de Selección Abreviada por Bolsa de Productos SGA-SABP-01-2025.

CUARTO. La Secretaría General mediante comunicación del 19 de febrero de 2025 manifestó su interés para contratar a través de la BMC el suministro de Unidades de Redención por Alimentos y elementos de Aseo con el siguiente objeto contractual “contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- de la Bolsa Mercantil de Colombia -BMC- la negociación necesaria para el suministro de Unidades de Redención por Alimentos y elementos de Aseo– URAA en el marco del otorgamiento de ayuda o atención humanitaria en etapas inmediata y de transición, cuando corresponda, a la población víctima del conflicto armado.” de conformidad con el procedimiento descrito en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil para la celebración de operaciones en el Mercado de Compras Públicas.

QUINTO. La Bolsa Mercantil realizó un proceso de convocatoria y de selección objetiva de sociedades comisionistas miembros de la Bolsa Mercantil, “PROCESO DE SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO”, la cual fue convocada mediante Boletín Informativo denominado **BI RS 1258** en la negociación de SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO, de conformidad con lo manifestado por la Secretaría General, que tuvo como consecuencia que la firma **CORREAGRO S.A.**, fuera la elegida para suscribir el presente Contrato de Comisión, como consta en el ACTA DE RUEDA DE SELECCIÓN DE SOCIEDAD COMISIONISTA No.027 del 21 de febrero de 2025.

SEXTO: Que **CORREAGRO S.A.** fue seleccionada con una comisión del 0.43827% antes de IVA.

SÉPTIMO. La sociedad comisionista **CORREAGRO S.A.** miembro de Bolsa, en adelante SCB tiene la calidad de miembro de la Bolsa Mercantil y manifiesta contar con la capacidad y experiencia suficientes para la ejecución del objeto del presente Contrato de Comisión, así como no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Secretaría General y cumplir con los requisitos habilitantes fijados por la Secretaría General para la celebración del presente Contrato de Comisión.

OCTAVO. Las operaciones celebradas a través de la Bolsa Mercantil podrán ser compensadas y liquidadas a través del sistema de compensación y liquidación que administra directamente la Bolsa Mercantil.

NOVENO. El presente Contrato de Comisión se celebra de conformidad con la normatividad vigente, en particular lo señalado para el proceso de selección abreviada por bolsa de productos, para adquirir bienes y servicios de acuerdo con el siguiente objeto contractual: “CONTRATAR UN COMISIONISTA QUE ACTÚE EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA GENERAL, EN CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR PARA QUE LLEVE A CABO EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS -MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA -BMC- LA NEGOCIACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO– URAA EN EL MARCO DEL OTORGAMIENTO DE AYUDA O ATENCIÓN HUMANITARIA EN ETAPAS INMEDIATA Y DE TRANSICIÓN, CUANDO CORRESPONDA, A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.” de conformidad con lo señalado en el Estatuto General de Contratación para la Administración Pública y sus Decretos reglamentarios.

Las partes han acordado celebrar el presente Contrato de Comisión, el cual se registrará por lo señalado en el presente documento:

CLÁUSULA 1. OBJETO: Por medio del presente Contrato de Comisión las partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud de los encargos que la Secretaría General confiera a la SCB y cuyos términos generales se describen en la siguiente cláusula, para que la SCB, actuando en



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

nombre propio pero por cuenta de la Secretaría General, celebre operaciones a través de los sistemas de negociación administrados por la Bolsa Mercantil, según lo permita su Reglamento de Funcionamiento y Operación.

La Secretaría General solicitó a la Bolsa Mercantil de Colombia adelantar la selección abreviada por bolsa de productos que tiene como objeto la contratación a través del Mercado de Compras Públicas - MCP, de lo siguiente “CONTRATAR UN COMISIONISTA QUE ACTÚE EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA GENERAL, EN CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR PARA QUE LLEVE A CABO EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS -MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA -BMC- LA NEGOCIACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO– URAA EN EL MARCO DEL OTORGAMIENTO DE AYUDA O ATENCIÓN HUMANITARIA EN ETAPAS INMEDIATA Y DE TRANSICIÓN, CUANDO CORRESPONDA, A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.”

CLÁUSULA 2. ALCANCE DEL OBJETO: El alcance del objeto es contratar un comisionista, que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador que llevará a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. - la negociación necesaria para el SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO, para cubrir las necesidades de Secretaría General.

Así como realizar todo el acompañamiento hasta su liquidación, de la ejecución de la negociación, siendo un factor garantista para la continua y eficiente prestación del servicio de manera eficiente y oportuna bajo el cumplimiento de todas las normas legales requeridas para ello por lo que velará que la prestación del servicio a cargo del COMITENTE VENDEDOR contenga:

Que el servicio que se prestará y que compete a la negociación, se cobrará de acuerdo con los precios resultado de las operaciones realizadas para la negociación.

Que se tenga en cuenta que la Secretaría General requiere el suministro de Unidades de Redención por Alimentos y elementos de Aseo.

Por último, que se dé cumplimiento de las demás características técnicas aplicables al servicio y que se encuentran detalladas en los documentos ficha técnica de negociación y documentos de condiciones especiales que harán parte de la ejecución de las operaciones de acuerdo con la escogencia del COMITENTE VENDEDOR.

CLÁUSULA 3. PRESUPUESTO OFICIAL: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.15 del Decreto Nacional 1082 de 2015 “*Para celebrar contrato de comisión, la Secretaría General debe acreditar que cuenta con la disponibilidad presupuestal para el contrato de comisión, para la operación que por cuenta suya adelanta el comisionista en la bolsa de productos, para las garantías y demás pagos que deba hacer como consecuencia de la adquisición en bolsa de productos, de acuerdo con el reglamento de la bolsa en la cual la Secretaría General haga la negociación*”.

La Secretaría General para el SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO estableció un presupuesto oficial discriminados de la siguiente manera: valor de la operación por: **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.395.800.000) M/CTE,**

Página 3 de 23



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

incluidos todos los impuestos, los costos directos e indirectos; y unos costos de comisión proyectado por el 0.72% por valor de **VEINTE MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 20.527.215) incluido IVA.** y unos costos correspondientes a la BMC proyectado por el 0.51% por valor de **CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$ 14.540.110) incluido IVA.** que sumados ascienden al valor de: **TREINTA Y CINCO MILLONES SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$35.067.325) PESOS MCTE IVA INCLUIDO.**

Por lo cual, el valor total del proceso incluyendo los costos de negociación de los ítems a adquirir y los costos asociados a la operación ascienden a la suma de **DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$2.430.867.325),** incluidos todos los impuestos, los costos directos e indirectos.

Sin embargo, de acuerdo con el porcentaje de comisión ofrecido por el comisionista seleccionado, mediante rueda de selección de sociedad comisionista No. 027 del 21 de febrero de 2025, del 0.43827% el valor se establece en la suma de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS (\$12.495.087) M/CTE INCLUIDO IVA.**

CLÁUSULA 4. VALOR OPERACIÓN: El valor de la operación para el SUMINISTRO DE UNIDADES DE REDENCIÓN POR ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO es la suma de: **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.395.800.000) M/CTE** el cual no incluye gastos de comisión, IVA, y demás impuestos, tasas o contribuciones.

CLÁUSULA 5. COSTOS BURSÁTILES: El valor máximo de costos bursátiles asciende a **CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$ 14.540.110)** incluido IVA, discriminados así:

COSTOS BURSÁTILES				
	%	Costo antes de IVA	IVA	TOTAL
Registro en Bolsa	0,30%	\$ 7.187.400,00	\$ 1.365.606,00	\$ 8.553.006
Servicio de compensación y liquidación	0,21%	\$ 5.031.180,00	\$ 955.924,20	\$ 5.987.104
Total				\$ 14.540.110

CLÁUSULA 6. COSTOS DE COMISIÓN: El porcentaje de comisión es de **0.43827%** correspondiente a la suma de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS (\$12.495.087) M/CTE INCLUIDO IVA.,** discriminados así:

COSTOS DE COMISIÓN				
	%	Costo antes de IVA	IVA	TOTAL
Comisión Sociedad Comisionista de Bolsa(*)	0,438%	\$ 10.500.072,66	\$ 1.995.013,81	\$ 12.495.087

Para un valor total de los costos asociados a la operación de **VEINTISIETE MILLONES TREINTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (27.035.198) INCLUIDO IVA.**



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

CLÁUSULA 7. TOTAL, VALOR OPERACIÓN, COSTOS BURSÁTILES, COSTOS DE COMISIÓN: El valor total de la operación, costos bursátiles y costos de comisión es por la suma de **DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 2.422.835.198)** discriminados de la siguiente manera:

COSTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN				
	%	Costo antes de IVA	IVA	TOTAL
Registro en Bolsa	0,30%	\$ 7.187.400,00	\$ 1.365.606,00	\$ 8.553.006
Servicio de compensación y liquidación	0,21%	\$ 5.031.180,00	\$ 955.924,20	\$ 5.987.104
Comisión Sociedad Comisionista de Bolsa(*)	0,438%	\$ 10.500.072,66	\$ 1.995.013,81	\$ 12.495.087
COSTOS TOTALES		\$ 22.718.653	\$ 4.316.544	\$ 27.035.198

VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN

\$ 2.422.835.198,0

CLÁUSULA 8. INSTRUCCIONES Y EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES: Las órdenes e instrucciones que la Secretaría General imparta a la SCB deberán constar documentalmente, indicándole expresa y claramente todas las condiciones particulares del negocio que pretende que realice, o la mención expresa de que se someterán en todo a lo que sobre el particular señale la ficha técnica de negociación.

Las operaciones objeto del presente Contrato de Comisión serán realizadas a través del Mercado de Compras Públicas, en el menor tiempo posible una vez se cumpla el procedimiento establecido para tal fin en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil, adicionado en cinco (5) días hábiles, si las partes no establecieren conjuntamente otra cosa. Las órdenes recibidas para la ejecución del encargo deberán ser registradas en el Libro Electrónico de Registro de Órdenes de la SCB, de conformidad con lo que sobre el particular determinen las políticas y procedimientos dispuestos para tal efecto por la SCB.

La Secretaría General podrá plantear modificaciones al contenido de las Fichas Técnicas de Negociación Provisional, únicamente hasta en las oportunidades que determina el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. En todo caso, podrá retractarse de la celebración del negocio encargado siempre que el mismo no se haya ejecutado a través de una operación en la Bolsa Mercantil y que así se lo manifieste a la SCB. En tal caso, la SCB se abstendrá de ingresar la postura correspondiente a la operación que se pretende celebrar a los sistemas de negociación de la Bolsa Mercantil o cancelarla si ya lo hubiere hecho, de manera inmediata. Si durante el lapso comprendido entre la manifestación de cancelar la orden emitida por la Secretaría General y su cancelación, la misma fuere adjudicada, la Secretaría General estará en la obligación de dar cumplimiento al negocio celebrado en los términos previstos en el presente Contrato de Comisión.

Las órdenes e instrucciones deberán ser impartidas únicamente por las personas autorizadas para tal efecto por la Secretaría General en el Formato de Vinculación de Clientes y en su Tarjeta de Registro de Firmas, suministrado por la SCB, las cuales se entiende que tienen suficiente capacidad para vincular jurídicamente a la Secretaría



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

General. Toda orden o instrucción emitida por una persona que se encuentre autorizada por la Secretaría General en los términos descritos con anterioridad al momento de ser impartida se entenderá válida y vinculará jurídicamente a la Secretaría General.

Una vez ejecutada la orden y celebrada la operación, la SCB informará sin demora a la Secretaría General de la ejecución completa del encargo mediante la entrega del comprobante de negociación dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

La SCB no podrá exceder los límites de su encargo. Los actos y operaciones cumplidos más allá de dichos límites sólo obligarán a la SCB, salvo que la Secretaría General los ratifique.

CLÁUSULA 9. COMISIONES: Por la realización de la operación que se ejecute a través de la SCB, por cuenta de la Secretaría General en desarrollo del presente contrato, la SCB cobrará un porcentaje a título de comisión, atendiendo al criterio de la oferta que más se aproximó a la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes, dando como resultado el (0.43827%) ANTES DE IVA., sobre el valor total de los giros de las operaciones que se pretenden celebrar, además de los impuestos a que haya lugar. El valor de giro de la operación se calculará como el total de los recursos que se espera que deba girar la Secretaría General con ocasión de la celebración de la operación, distintos de los costos de registro de la operación en la Bolsa Mercantil y de su aceptación para compensación y liquidación.

Cuando el Contrato de Comisión termine antes de la completa ejecución del encargo por revocación o inexecución de una orden, la SCB no tendrá derecho a ninguna remuneración.

CLÁUSULA 10. FORMA DE PAGO DE LAS OPERACIONES: Los costos y gastos asociados a la celebración de las operaciones que se generen por concepto de registro en Bolsa y Servicio de Compensación y Liquidación, serán pagados ante la Bolsa en los términos establecidos en el Título Séptimo del Libro primero de la Circular Única de Bolsa, para cada concepto.

Para tales efectos, la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro, los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo dentro de dicho término. Cuando, por cualquier motivo, la Entidad no los provea dentro del término requerido, deberá asumir los perjuicios que por dicha causa ocasione a la sociedad comisionista miembro seleccionada.

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A.

Cuando la Secretaría General prevea la existencia de mecanismos de supervisión o interventoría para el presente Contrato de Comisión, los mismos deberán ajustarse a los procedimientos de compensación y liquidación de la operación celebrada, no pudiendo retenerse pagos sino en virtud del proceso de liquidación de las operaciones previstas por la Bolsa Mercantil y siempre que el mecanismo o procedimiento para la realización de descuentos o retenciones haya sido objeto de divulgación al mercado a través de la Ficha Técnica de Negociación.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

PARÁGRAFO PRIMERO: El pago depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos requeridos, que en todos los casos deben ser allegados dentro del término concedido por la entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La entidad procederá al recibo de los bienes, productos y servicios una vez se emita por parte del Supervisor el acta de recibo a satisfacción, previa revisión del cumplimiento de las obligaciones del comitente vendedor, incluido la entrega de los documentos requeridos para el pago dentro del término establecido en el anexo técnico.

PARÁGRAFO TERCERO: Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo del comitente vendedor estarán incluidos en la ficha técnica de negociación.

PARÁGRAFO CUARTO: Para el pago al comitente vendedor, este deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 o el Artículo 1° de la Ley 1233 de 2008, lo cual se hará mediante certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (según corresponda), del cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, copia del resumen de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social, certificado de pago de aportes a parafiscales, certificado de pago de nómina conforme a la ley laboral con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones. De lo contrario no se tramitará la respectiva factura.

PARÁGRAFO QUINTO: Los pagos que efectúe la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ en virtud del contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

PARÁGRAFO SEXTO: La programación del PAC se realizará posteriormente a la presentación de la facturación del mes correspondiente.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: La cancelación del valor del contrato, por parte de la SECRETARÍA GENERAL al comitente vendedor, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos — SAP, que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, realizando consignaciones en las cuentas que posea el comitente vendedor en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA 11. FORMA DE PAGO DE LOS COSTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN: Los costos y gastos asociados a la celebración de la operación que se generen por concepto de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y Liquidación, serán pagados ante la Bolsa en los términos establecidos en el Título Séptimo del Libro primero de la Circular Única de Bolsa, para cada concepto, para el efecto la Secretaría General cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal:

CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL– GASTOS DE OPERACIÓN, BOLSA Y COMISIÓN.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro. 662

RUBRO	O230117410120240220
VALOR	\$ 2.603.225.675
FECHA	Febrero 13 de 2025
OBJETO	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el mercado de compras públicas - MCP- de la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería por parte de los proveedores para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
EXPEDIDO	Subdirección Financiera

Nota: El certificado de disponibilidad presupuestal 662 de 2025 respalda los costos de la operación

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro. 663

RUBRO	O230117410120240220
VALOR	\$ 35.065.627
FECHA	Febrero 13 de 2025
OBJETO	ID 1270 Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la secretaria general, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el mercado de compras públicas -MCP- de la bolsa mercantil de Colombia - BMC- la negociación necesaria para el suministro de unidades de redención por alimentos y elementos de aseo URAA en el marco del otorgamiento de ayuda o atención humanitaria en etapas inmediata y de transición, cuando corresponda, a la población víctima del conflicto armado
EXPEDIDO	Subdirección Financiera

Nota: El certificado de disponibilidad presupuestal 663 de 2025 respalda los costos asociados a la operación (comisión y costos bursátiles)

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., efecto para el cual la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo de la siguiente manera:

RELACION DE CUENTAS BANCARIAS GIRO COSTOS ASOCIADOS, PAGO PRODUCTOS

PAGO GIRO DEL SERVICIO DE REGISTRO Y SERVICIO DE COMPENSACION Y LIQUIDACION				
A NOMBRE DE	NIT	BANCO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA
BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTA	CORRIENTE	080-02097-7



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

PARA GIRO DE PAGO DE PRODUCTO				
A NOMBRE DE	NIT	BANCO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA
BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	080-18164-7

PARA GIRO DE COMISION				
A NOMBRE DE	NIT	BANCO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA
CORREAGRO S.A.	805000867-9	BANCO DE BOGOTÁ	CTA AHORROS	276104106

PARÁGRAFO: Los gastos de registro en bolsa y Servicio de compensación y liquidación de los costos asociados a la operación total se efectuaren en un pago correspondiente al 100% de la totalidad del valor correspondiente al Registro de operación en Bolsa incluido IVA y el asiento en el Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A. incluido IVA; se pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la realización de la operación en bolsa, para lo cual, se requiere la entrega por parte del Comisionista comprador a EL COMITENTE COMPRADOR de (los) comprobante (s) de operación de mercado abierto (papeleta) y la certificación de los pagos correspondientes a los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales debidamente suscritas por el representante legal o por el revisor fiscal si a ello hubiere lugar.

CLÁUSULA 12. FORMA DE PAGO DE LA COMISIÓN AL COMISIONISTA COMPRADOR: La Secretaría General pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría General, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:

De acuerdo con el acta de rueda de selección de sociedad comisionista No. 027 del 21 de febrero de 2025, el porcentaje máximo de la comisión a pagar por el negocio es de (0.43827%) ANTES DE IVA, sobre el valor total de la operación que se celebre. El valor máximo de costos de comisión es de hasta un valor de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y SIETE PESOS (\$12.495.087) M/CTE IVA INCLUIDO** sobre el valor total de la operación que se celebre.

Se entenderá que el valor total de la operación corresponde a aquel que ha sido obtenido de la Rueda de Negocios. En caso de que se presenten con posterioridad a la celebración de las operaciones, modificaciones de las condiciones que aumenten el valor de las mismas, en virtud de las figuras tales como la solicitud de entrega de cantidades adicionales descritas en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., el valor de las operaciones será aquel producto de dichas modificaciones y sobre este se aplicará el porcentaje de comisión.

El porcentaje de comisión es de (0.43827%) ANTES DE IVA, NO incluye los impuestos, tasas y/o contribuciones, descritos a continuación, que se causan con ocasión de la celebración del contrato de comisión, los cuales, si se



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

aplicaran para los demás valores que conforman el valor del contrato, los cuales corresponde a: Servicio de Registro, Servicio de Compensación y Liquidación.

COSTOS ASOCIADOS.

- ✓ **Costos De Transacción: Rango Tasa/Tarifa**
- ✓ **Garantía única:**

CLASE DE RIESGO	PORCENTAJE	SOBRE EL VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Valor total de la comisión	Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio y dos (2) años más.
Calidad del servicio	20%	Valor total de la comisión	Por el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales legales e Indemnizaciones Laborales	10%	Valor total de la comisión	Equivalente a la vigencia del término de ejecución del contrato y tres (3) años más.

- ✓ **Impuestos, Tasas Y Contribuciones**

PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN DEL IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN APLICABLE
9,66 X 1000	Ica
19%	Iva del Valor del Contrato de Comisión
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	Retención Por Ica
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	Rete IVA
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	Retención en la Fuente
0,5%	Estampilla Procultura
2%	Estampilla Proadulto Mayor
1,1%	Estampilla Unv Francisco Jose de Caldas

PARÁGRAFO PRIMERO: La Secretaría General hará las retenciones a que haya lugar sobre dichos impuestos, tasas y contribuciones y las demás que de conformidad con la normatividad vigente resulten procedentes.

La Secretaría General pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría General, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:

- a) Un primer pago por el cincuenta por ciento (50%) del valor de la comisión, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la celebración de la operación, siempre y cuando se hayan entregado los respectivos

ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción a la fecha, expedida por parte del Supervisor y certificación del representante legal o revisor fiscal de la Firma Comisionista Compradora que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales.

- b) Un segundo pago correspondiente al cuarenta por ciento (40%) del valor de la comisión al finalizar todas las entregas de las Unidades de Redención efectivamente recibidas a satisfacción por los participantes de la OCDPVR, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del Supervisor, ó Interventor y, certificación del representante legal o revisor fiscal de la Firma Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.
- c) Un tercer pago correspondiente al diez por ciento (10%) del valor de la comisión, una vez suscrita el acta de liquidación del contrato de comisión, certificación final de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del Supervisor o Interventor y certificación del representante legal o revisor fiscal de la Firma Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo de la Sociedad Comisionista estarán incluidos en el valor de la comisión del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los gastos de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y liquidación incluido IVA, que resultaren de la Celebración de las operaciones encargadas, se pagarán a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, a través del COMISIONISTA.

El pago al comitente vendedor se realizará a través del sistema de compensación y liquidación administrado directamente por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A., de conformidad con los procedimientos y términos establecido por la Bolsa y la Ficha Técnica de Negociación.

CLÁUSULA 13. OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría General), las siguientes:

1. Impartir a la Sociedad Comisionista de Bolsa, en adelante SCB, las instrucciones con base en las cuales ésta deberá adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General. Tales instrucciones podrán ser conferidas telefónicamente o mediante comunicación escrita, de acuerdo con los procedimientos que determine la SCB, y deberán contener toda la información necesaria para su correcta ejecución incluyendo, pero sin limitarse, en la medida en que les aplique: monto, activo, tipo de operación, fecha(s) de entrega y de pago.
2. Realizar los pagos de los recursos en los términos establecidos en la negociación, para lo cual, deberá suministrar de manera total y dentro de los plazos reglamentarios, los recursos necesarios a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA – BMC -, para la realización de pagos al COMISIONISTA COMPRADOR y COMISIONISTAS VENDEDORES, a través del sistema de compensación y liquidación que administra directamente la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA – BMC.

ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

3. Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las operaciones.
4. Abstenerse de solicitar a la SCB la ejecución de órdenes o actuaciones que sean contrarias a la normatividad vigente o al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil de Colombia.
5. Abstenerse de solicitar a la SCB prácticas o actos en contra de la libre y leal competencia o de realizar afirmaciones falsas, inexactas, engañosas, deshonrosas u ofensivas o propagar rumores acerca de otras SCB o de las personas naturales vinculadas a éstas o acerca de la forma cómo éstas celebren o ejecuten sus negocios.
6. Abstenerse de solicitar la ejecución de actos que sean tendientes a manipular al mercado o afectar la libre concurrencia e interferencia en operaciones.
7. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto Nacional 1082 de 2015, la Secretaría General debe publicar el presente contrato suscrito y sus modificaciones en el SECOP. (Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007).
8. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y los estatutos de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA – BMC - y en especial aquellas que regulan la celebración y cumplimiento de las operaciones celebradas en el Mercado de Compras Públicas –MCP- y demás normas concordantes; disposiciones que por medio del presente documento manifiesta de manera expresa conocer y aceptar.
9. Establecer el contenido de las fichas técnicas de negociación y de productos, que contengan detalladamente y en forma clara, los requerimientos de compra de cada uno de los elementos, condiciones técnicas de fabricación y entrega de los bienes, calidad, forma de presentación de los bienes, sitios y fechas de entrega y pagos.
10. Poner a la SCB, en condiciones de cumplir completa y oportunamente con las obligaciones derivadas de la celebración del negocio encargado.
11. Proveer de forma completa y oportuna la información necesaria a la SCB, para que verifique el cumplimiento de la operación u operaciones que por su cuenta realice.
12. Las demás que se deriven del marco legal y reglamentario de este contrato.

CLÁUSULA 14. SUPERVISIÓN: El COMITENTE COMPRADOR, con el fin de verificar el cumplimiento del presente Contrato, ejercerá los debidos controles para la correcta ejecución del objeto y de las obligaciones establecidas en el mismo y según lo establecido en el numeral 12 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015, la supervisión del presente contrato estará a **cargo del/la el Director de Reparación Integral de la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación** de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y/o en su defecto, será ejercida por el/la servidor/a de nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto. En virtud de lo señalado por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar el apoyo a la supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: El (la) supervisor(a) ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, los documentos del Manual de Contratación de la SECRETARÍA y en particular con los relacionados, con la ejecución, supervisión y liquidación del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El (la) supervisor(a) verificará el cumplimiento de los requisitos para ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la supervisión.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

CLÁUSULA 15. OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA COMPRADORA. La sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Entidad Estatal tendrá a su cargo las obligaciones propias del contrato de comisión señaladas en la Ley y en el marco interno normativo de la Bolsa, principalmente las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Ajustar su conducta y las de las personas naturales vinculadas a éstas a las disposiciones y a los principios del Código de Conducta de Bolsa Mercantil.
2. Desplegar sus mejores esfuerzos para asegurar que su conducta se ajuste a los más altos niveles de disciplina, profesionalismo y seriedad en aras de preservar el buen funcionamiento del mercado, su integridad, transparencia, honorabilidad y seguridad, así como la confianza del público en el mismo.
3. Obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre o mujer de negocios.
4. Ejecutar su actividad con ajuste a los principios de (i) integridad y confianza; (ii) cumplimiento de lo acordado; (iii) lealtad; (iv) trato justo con los clientes; (v) confidencialidad; y, (vi) profesionalismo, según se encuentran previstos en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Quinto del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.
5. Abstenerse de: (i) realizar, directamente o por interpuesta persona, cualquier operación en el mercado utilizando información privilegiada, en beneficio propio o de terceros; (ii) suministrar, directa o indirectamente, información de carácter privilegiada a un tercero que no tenga derecho a recibirla; (iii) aconsejar la adquisición o venta de un determinado bien o producto agropecuario, agroindustrial u otro commodities, servicio, documento de tradición o representativo de mercancías, título, valor, derecho, derivado o contrato, con base en dicha información.
6. Guardar reserva de las operaciones ejecutadas en desarrollo del presente Contrato de Comisión y de sus resultados.
7. Tomar las medidas necesarias para prevenir la revelación de información privilegiada o reservada.
8. Presentar, previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución.
9. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones, si las hubiera, conjuntamente con el supervisor o interventor del mismo.
10. Ejecutar el Contrato de Comisión ciñéndose a las instrucciones que le imparta la Secretaría General y a las normas que regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo.
11. Informar a la Secretaría General acerca de las operaciones celebradas por cuenta de ella en desarrollo del presente contrato.
12. Adoptar políticas y procedimientos para que la información dirigida a la Secretaría General sea objetiva, oportuna, completa, imparcial y clara.
13. Entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados.
14. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato de comisión, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato de comisión. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por la sociedad comisionista e incluidos en el precio de su oferta de comisión.

ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

15. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de comisión, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Secretaría General para que reposen en la dependencia correspondiente.
16. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato de comisión, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
17. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato o interventoría de las Operaciones de Mercado.
18. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor y/o interventoría del contrato de comisión, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
19. Convocar y liderar las reuniones de los comités de seguimiento de la operación a las que deberá asistir la Secretaría General, el comisionista y el operador y elaborar las actas de dichos comités de seguimiento de la operación, los cuales se deberán desarrollar una vez se realice requerimiento por parte del supervisor del comitente comprador.
20. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
21. Responder ante las autoridades competentes por los actos, u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato de comisión, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
22. Pagar a la Secretaría General todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la sociedad comisionista, durante la ejecución del contrato de comisión.
23. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Secretaría General por el incumplimiento del contrato de comisión.
24. Se consideran imputables a la sociedad comisionista todas las acciones y omisiones de su personal, y subcontratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría General en razón de la indebida ejecución del contrato de comisión, por la cual deba responder LA SOCIEDAD COMISIONISTA, la Secretaría General procederá a notificarle a la mayor brevedad para que LA SOCIEDAD COMISIONISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría General. Si LA SOCIEDAD COMISIONISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije la Secretaría General, la misma podrá hacerlo directamente y LA SOCIEDAD COMISIONISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.
25. En cualquiera de los eventos anteriores LA SOCIEDAD COMISIONISTA autoriza a la Secretaría General a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude a la sociedad comisionista. En todo caso la Secretaría General podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.
26. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA - BMC.
27. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato de comisión y las establecidas en la Ficha Técnica de Negociación, referente a los documentos del proceso de contratación y las relativas a las Bolsas de Productos y en general aquellas indicadas por el supervisor o interventor para el cabal cumplimiento del objeto



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

del contrato de comisión, siempre que sean compatibles con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente para este tipo de contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Entregar a la Secretaría General los papeles de negociación en físico o digital a más tardar al día siguiente al que se realiza la negociación.
2. Una vez adjudicada la operación, los documentos que soportan el cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas obligatorias para poder participar en la rueda de negociación correspondientes al comitente vendedor, deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, antes de las 5:00 p.m., a fin de que éste último los revise y acepte los mismos, para lo cual, contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud de la documentación.
3. Asesorar al Comitente Comprador en las actividades y gestiones de la negociación o negociaciones, respecto de todas y cada una de las características y efectos económicos, de riesgo, contables y jurídicos que suponen la celebración o registro de operaciones a través de los sistemas de negociación y registro con que cuenta la Bolsa Mercantil, desde el momento mismo en que es seleccionado.
4. Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, un documento que describa la estrategia de mercadeo y de negociación (es), de forma tal que ésta se realice con la mayor participación de potenciales comitentes vendedores y se negocie al mejor precio, en procura de los intereses y necesidades de la Secretaría.
5. Abstenerse de realizar operaciones cruzadas durante la ejecución del contrato de comisión.
6. Acompañar al Comitente Comprador en la revisión, corrección y mejora de las fichas técnicas de negociación, ficha técnica del producto y ficha técnica de distribución requeridas para la negociación en bolsa, que se requieran durante la vigencia del contrato.
7. Acompañar en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas por los posibles comitentes vendedores interesados durante la vigencia del contrato.
8. Apoyar en las respuestas a los entes de control durante la vigencia del contrato.
9. Presentar informe escrito que detalle las condiciones de las negociaciones realizadas dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de la negociación, dirigido al supervisor o interventor del contrato de comisión.
10. Asesorar, apoyar y hacer un efectivo seguimiento a la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por la Secretaría General y por la Bolsa por parte de la Comisionista Vendedora y su Comitente vendedor, para lo cual deberá informar a la Secretaría General la fecha de constitución de las garantías y cualquier aspecto adicional que se requiera para cada una de las operaciones.
11. Verificar y realizar el seguimiento a la entrega y trámite de facturas por parte del Comitente Vendedor constando los tiempos establecidos en la Ficha Técnica de Negociación y coordinar para el efecto con el interventor y/o supervisor que designe el Comitente Comprador.
12. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA BMC.
13. Presentar informes mensuales a la supervisión o interventoría dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión durante el mes; 3) cantidades programadas, entregada y no entregadas conforme a la solicitud de pedidos efectuada por la Supervisión 4).

ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

- penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5). Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas.
14. Gestionar en forma inmediata ante la Bolsa y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de las sociedades comisionistas vendedoras en lo referente a la calidad, cantidad, oportunidad del producto objeto de negociación.
 15. Informar oportunamente a la Bolsa de acuerdo con los procedimientos establecidos cuando la Supervisión y/o interventoría o el Comitente Comprador le comunique al comisionista vendedor que se presentan no conformidades en la ejecución de la negociación por calidad, cantidad, oportunidad, y en general a las especificaciones técnicas solicitadas en la ficha técnica de negociación, ficha técnica del producto.
 16. Informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por su Representante Legal, manifestando el cumplimiento de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación.
 17. Presentar informes de los trámites, procedimientos adelantados ante la Bolsa para la efectiva celebración de las operaciones incluyendo el estado de los mismos.
 18. Presentar un informe final que detalle la ejecución de las operaciones celebradas con ocasión del contrato de comisión, describiendo cantidades programadas, cantidades entregadas, presupuesto ejecutado, saldos sin ejecutar, pagos efectuados al comitente vendedor, posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos.
 19. Informar de manera oportuna al COMISIONISTA VENDEDOR y a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA
 20. Las demás establecidas en la Ficha Técnica de Negociación y las inherentes al contrato de comisión y las relativas a las Bolsas de Productos.

CLÁUSULA 16. PROHIBICIONES DEL COMISIONISTA

1. Ejecutar órdenes desconociendo la prelación de su registro en el libro de órdenes o ejecutar órdenes desconociendo la debida diligencia en la recepción y ejecución de las mismas.
2. El Comisionista Comprador una vez seleccionado NO PODRÁ presentarse como COMISIONISTA VENDEDOR para la presente negociación.
3. Preparar, asesorar o ejecutar órdenes que según un criterio profesional y de acuerdo con la situación del mercado, puedan derivar en un claro riesgo de pérdida anormal para la Secretaría General, a menos que, en cada caso, ésta de por escrito autorización expresa y asuma claramente el riesgo respectivo.
4. Realizar operaciones que no sean representativas de las condiciones del mercado.
5. Utilizar para su propio beneficio o negocio los bienes o activos de la Secretaría General o destinarlos para fines diferentes del encargo conferido.
6. Actuar de modo tal que en cualquier forma pueda inducir al error a las partes contratantes, al mercado, a las autoridades o al público en general.
7. Realizar operaciones prohibidas o contrarias a las normas que rigen los mercados administrados por la Bolsa.
8. Divulgar las políticas comerciales, asuntos internos, y demás información relativa a la estrategia operativa y comercial de la Sociedad Comisionista de Bolsa – SCB, con excepción de aquellas que deban darse a conocer a los órganos competentes en virtud del Reglamento de la Bolsa y la demás normatividad aplicable.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

CLÁUSULA 17. NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES: Las obligaciones que la SCB adquiere en virtud de la celebración del presente Contrato de Comisión son obligaciones de medio y no de resultado. Por lo tanto, las Partes declaran conocer y aceptar que las condiciones en las que se celebren las operaciones ordenadas por la Secretaría General dependerán del mercado.

La SCB no garantiza las condiciones en que habrán de celebrarse las operaciones resultado de las órdenes impartidas por la Secretaría General ni se obliga, de ninguna manera, por cuenta propia ni de terceros, a garantizar la ejecución de la orden por los activos demandados, como tampoco por su debido cumplimiento cuando dependa de terceros.

Parágrafo: El comisionista CORREAGRO., debe garantizar el suministro de los elementos requeridos por la Secretaría General.

CLÁUSULA 18. CONTRAPARTE: La SCB no podrá hacer de contra parte de operaciones celebradas por cuenta de la Secretaría General, tratándose de operaciones por cuenta propia o cruzadas, salvo cuando medie expresa autorización de ésta, lo cual deberá manifestarse de manera previa, particular y concreta y deberá constar por un medio verificable.

CLÁUSULA 19. RENDICIÓN DE CUENTAS. La SCB deberá informar a la Secretaría General de la marcha de los negocios celebrados por su cuenta, rendirle cuenta detallada y debidamente justificada de la gestión y entregarle todo lo que haya recibido por causa del Contrato de Comisión, para lo cual deberán entregar el comprobante de negociación de las operaciones celebradas por cuenta de sus clientes dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

CLÁUSULA 20. CONFLICTOS DE INTERÉS. Presentado un conflicto de interés, las sociedades comisionistas miembros de la Bolsa y las personas naturales vinculadas a éstas, deberán abstenerse de realizar acto alguno que pueda ir en contravía de los intereses de la Secretaría General o de otros de sus clientes o de la transparencia del mercado.

Se entiende por conflicto de interés la situación en virtud de la cual una persona debido a su actividad se enfrenta a distintas alternativas de conducta con relación a intereses incompatibles, ninguno de los cuales puede privilegiar en atención a sus obligaciones legales o contractuales.

Entre otras conductas, se considera que hay conflicto de interés cuando la situación llevaría a la escogencia entre (1) la utilidad propia y la de un cliente, (2) la de un tercero vinculado al agente y un cliente, (3) la utilidad de una operación y la transparencia del mercado, o (4) la utilidad entre dos clientes distintos.

En los casos (1), (2) y (3), las SCB y las personas naturales vinculadas a éstas deberán abstenerse de realizar cualquier operación. Cuando el conflicto de interés se presente en desarrollo de operaciones por cuenta propia, la SCB se atendrá a lo dispuesto en el artículo 5.3.1.1 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

Si se llegare a presentar un conflicto de interés en que la SCB deba decidir entre la utilidad de la operación de dos clientes distintos, está deberá poner de presente a los clientes el conflicto de interés y, en todo caso, procederá a ejecutar la operación respetando el orden de ingreso de las órdenes en el Libro de Órdenes establecido para el efecto.

CLÁUSULA 21. MANEJO INDEPENDIENTE DE LOS ACTIVOS. La SCB deberá mantener separados los activos administrados o recibidos de la Secretaría General de los propios y de los que correspondan a otros clientes. Los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización o los productos agropecuarios que hayan sido adquiridos por cuenta de la Secretaría General, no hacen parte de los activos de la SCB ni tampoco constituyen garantía ni prenda general de sus acreedores. La SCB en ningún caso podrá utilizar tales recursos para el cumplimiento de sus operaciones por cuenta propia. De igual forma, la SCB deberá llevar su contabilidad de forma tal que sean revelados los hechos económicos que reflejen las operaciones realizadas por cuenta de la Secretaría General.

Así mismo, deberá preservar el manejo independiente de los recursos de la Secretaría General y de otros clientes en cuentas corrientes, para lo cual deberán disponer la apertura de cuentas en entidades financieras diferentes a aquellas en las cuales la SCB posea cuentas para el manejo de sus propios recursos, salvo que en el evento de optar por la apertura de cuentas en la misma institución financiera, se prevea expresamente que en ningún caso pueda tener lugar la compensación de las acreencias de la respectiva entidad financiera respecto de la SCB, con los saldos existentes en cuentas abiertas para el manejo de los recursos de terceros.

CLÁUSULA 22. GARANTÍAS.

GARANTÍAS DE LA OPERACIÓN. Teniendo en cuenta que las operaciones celebradas por cuenta de la SECRETARIA GENERAL deberán compensarse y liquidarse a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, la SECRETARIA GENERAL deberá proveer oportunamente los recursos para su debida constitución, ajuste o sustitución de conformidad con el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil de Colombia.

La constitución, modificación y liberación de las garantías así constituidas deberá realizarse conforme a lo establecido por el marco reglamentario de la Bolsa Mercantil de Colombia.

Las garantías que sea obligatorio otorgar deberán ser idóneas para asegurar el pago de sus obligaciones derivadas de la operación que por su cuenta celebre la SCB, en los términos que determine el reglamento, circular e instructivos de la Bolsa Mercantil de Colombia.

GARANTÍAS DE LAS OBLIGACIONES DE LA SCB. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 1082 de 2015, la sociedad comisionista miembro seleccionada, deberá constituir una garantía ante un banco o compañía de seguros legalmente establecida en la ciudad de Bogotá D.C., cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en favor de BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., NIT. 899.999.061-9, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de la misma con ocasión a la suscripción del Contrato de Comisión que se derive. Esta garantía deberá constituirse dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por la SECRETARIA GENERAL.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

La garantía deberá contener los siguientes amparos:

Garantía	Precontractual	Contractual	Post-Contractual	Aplica		Plazo
				S	NO	
Cumplimiento		X		X		20% del valor de la comisión Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio y dos (2) años más.
Calidad del servicio			X	X		20% del valor de la comisión Por el término de ejecución del contrato y [1] año más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		X		X		10% del valor de la comisión Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más. (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio)

PARÁGRAFO PRIMERO: La constitución, guarda, ejecución, aprobación y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la SECRETARIA GENERAL.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al COMISIONISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO TERCERO: El COMISIONISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el COMISIONISTA no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

PARÁGRAFO QUINTO: El contratista deberá mantener vigente el amparo de cumplimiento hasta la liquidación del contrato.

PARÁGRAFO SEXTO: En todo caso, se deberá exigir a los comitentes vendedores, las garantías exigidas en la ficha técnica de negociación.

OTRAS GARANTÍAS: Cuando de conformidad con la normatividad vigente, la SECRETARIA GENERAL a través de su Comisionista Comprador, solicite al Comitente Vendedor de las Operaciones de Mercado la celebración por cuenta de éste la constitución de garantías adicionales, éstas no harán parte de las obligaciones propias de la Sociedad Comisionista de Bolsa – SCB quien se limitará a ingresar la orden de compra en los términos señalados en la ficha técnica de negociación definitiva. Los riesgos amparados de este modo no serán compensables por la



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

Bolsa Mercantil de Colombia y corresponderá a la SECRETARIA GENERAL proceder a verificar la efectividad de dichas garantías acudiendo al procedimiento propio de aquellas, el cual es ajeno a la Bolsa Mercantil de Colombia y a la SCB.

En todo caso, corresponderá a la SECRETARIA GENERAL realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento, ejecución y todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de dichas garantías.

CLÁUSULA 23. DECLARACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL. Declaro que la SECRETARIA GENERAL a quien represento, se someterá en todos sus términos, al CONTRATO DE COMISIÓN que suscriba con la Sociedad Comisionista Miembro seleccionada, y que para el efecto de determinar su clausulado podrá utilizar el modelo fijado por la Bolsa, contenido en la Circular Única de la Bolsa, del cual manifiesto conocer su contenido e implicaciones, sin perjuicio de que el mismo pueda ser adicionado o modificado cuando así se acuerde, de conformidad con lo pactado con la Sociedad Comisionista de Bolsa seleccionada, en todo aquello que no contravenga la normatividad vigente.

De igual forma declaro que la SECRETARIA GENERAL a quien represento, ha recibido por parte de la Bolsa toda la información relacionada con los trámites que deben surtir para el adelantamiento de negociaciones a través del Mercado de Compras Públicas, lo que incluye el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa y la Circular Única de la Bolsa, cuya ubicación al interior de la página web ha sido compartida por parte de la Bolsa, así como la forma de tener acceso a los formatos y aplicativos que resultan pertinentes.

El contrato de comisión podrá ser adicionado hasta por el cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado en salarios mínimos legales mensuales, de conformidad con lo señalado en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, como consecuencia del aumento del monto de las negociaciones a realizar, conforme con la disponibilidad presupuestal de la Secretaría General.

Así mismo, manifiesto que la SECRETARIA GENERAL se someterá a lo señalado en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa para efectos de la negociación y cumplimiento de la operación, especialmente en lo que hace al título VI del Libro III del mismo, así como al Libro VI, referente a la Compensación y Liquidación de las Operaciones celebradas por su cuenta.

Una vez concluida la Operación de Mercado, la SECRETARIA GENERAL diligenciará y enviará a la Bolsa Mercantil la encuesta de servicio suministrada, dentro de los parámetros incluidos en la misma y con el objeto de calificar el servicio prestado por la Sociedad Comisionista que actuó por su cuenta en la respectiva negociación.

CLÁUSULA 24. AUTORIZACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL. Autorizo a la Bolsa a suministrar, de manera privada o pública, información relativa a las operaciones celebradas por cuenta de la Entidad que represento, la información contenida en la Carta de Intención, los ahorros que obtenga respecto del presupuesto inicialmente proyectado y las demás a que haya lugar cuando sea requerido por su Reglamento de Funcionamiento y Operación, por autoridades, o con fines comerciales y de promoción del mercado.

Respecto a los recursos de la entidad que continúen bajo la administración del Sistema de Compensación y liquidación de la Bolsa, dando cumplimiento a lo señalado en la circular DDT -3-DE 2019 emitida por la Secretaría



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

Distrital de Hacienda "los recaudos se deben realizar a través de los formatos conceptos varios con código de barras".

CLÁUSULA 25. INCLUSIÓN EN BASES DE DATOS. La Secretaría General autoriza a la SCB para que reporte, procese, solicite, consulte y/o divulgue a la Bolsa Mercantil, o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines, toda la información referente a las operaciones que SCB realice o registre en el sistema de negociación por mi cuenta, así como toda aquella información relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de las obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento. Lo anterior, implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones en el mercado de compras públicas se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa, todos los datos referentes a mi comportamiento en los mercados administrados por la Bolsa Mercantil.

La Secretaría General manifiesta que conoce y acepta que toda la información relacionada con el reporte de las transacciones realizadas o registradas en el sistema por parte de la SCB actuando por mi cuenta y toda aquella relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de mis obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento, se someterá a las condiciones y procedimientos establecidos para tal efecto por la Bolsa Mercantil.

La Secretaría General autoriza manifiesta y acepta que mantendrá indemne a Bolsa Mercantil, por cualquier asunto, controversia o reclamo relacionado con la consulta o la utilización de la información que reposa en las bases de datos personales, así como los relacionados con los reportes realizados por SCB, cuando los mismos sean imputables o de responsabilidad de ésta última.

CLÁUSULA 26. DEBER DE INFORMACIÓN. La Secretaría General se obliga a suministrarle a la SCB toda la información que éste requiera dentro de sus políticas de conocimiento de clientes, información que deberá ser veraz y verificable. Así mismo, se obliga a actualizar su información por lo menos anualmente, suministrando para el efecto todos los soportes documentales que la SCB le exija. En todo caso, la Secretaría General se obliga a informar por escrito a la SCB cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

Teniendo en cuenta que la normatividad vigente obliga a realizar la actualización de la información de los clientes con una periodicidad anual, la Secretaría General autoriza a la SCB a bloquear sus cuentas en caso de no cumplir con su deber de actualización de información y asume los efectos y consecuencias que se deriven de dicha situación.

CLÁUSULA 27. COMPENSACIÓN Y DERECHO DE RETENCIÓN. En los términos de los artículos 1277 y 1302 del Código de Comercio, la SCB podrá deducir de cualquier suma de dinero de propiedad de la Secretaría General que tenga en su poder, todo costo, gasto, pérdida o comisión que se genere, cause o en que se incurra en ejecución o en desarrollo del presente Contrato de Comisión, por causas imputables a la SECRETARIA GENERAL, previa información a la Secretaría General, sin perjuicio de la facultad concedida a la SCB por el artículo 1177 del Código de Comercio de retener los títulos en administración.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

CLÁUSULA 28. INDEMNIDAD. Las partes ejecutarán todos los actos necesarios para cumplir sus obligaciones en los términos y dentro de los plazos establecidos en la negociación bursátil, y se comprometen a mantener indemne a la otra parte por cualquier tipo de perjuicio derivado directamente del incumplimiento de las obligaciones establecidas a su cargo en el marco del contrato de comisión.

CLÁUSULA 29. MÉRITO EJECUTIVO El presente contrato presta, para todos los efectos, mérito ejecutivo.

CLÁUSULA 30. POTESTADES EXCEPCIONALES: En desarrollo de lo señalado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, al presente contrato le serán aplicables las potestades excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral y terminación unilateral, así como la de caducidad administrativa. Tales potestades podrán ejercerse por la SECRETARIA GENERAL dentro del marco legal para ellas consagrado en los artículos 15 a 18 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 31. PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL COMISIONISTA COMPRADOR, éste se obliga a pagar una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO. El valor de la cláusula penal pecuniaria citada anteriormente podrá ser tomado directamente de la garantía constituida o del saldo a favor del COMISIONISTA, pudiendo acudir para el efecto a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. EL COMISIONISTA COMPRADOR autoriza expresamente a la Secretaría General para efectuar tales descuentos.

CLÁUSULA 32. PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo del contrato de comisión que la entidad suscriba con la sociedad comisionista miembro que resulte seleccionada, es **de ONCE (11) MESES**, es decir hasta el 31 de enero de 2026 o hasta el agotamiento de los recursos pactados en la negociación realizada en el MCP de la BMC, lo que primero que ocurra. El plazo se contará a partir de la firma del acta de inicio por parte de la Secretaría General y la Sociedad Comisionista Compradora, una vez se cuente con los requisitos de ejecución contractual.

CLÁUSULA 33. LIQUIDACIÓN. El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo establecido en los Artículos 11 de la Ley 1150 de 2007 y 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012.

CLÁUSULA 34. LEY APLICABLE. El presente contrato se rige por las normas aplicables al contrato de comisión bursátil establecidos en el Código de Comercio, por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública, en lo que sea aplicable, los Decretos expedidos por el Gobierno Nacional, los Reglamentos y Circulares de la Bolsa Mercantil, las Resoluciones y Circulares emitidas por la entonces Superintendencia de Valores y por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia y por las demás normas concordantes y aplicables.

En todo caso, se entiende que el domicilio contractual de las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión será la ciudad de Bogotá, en donde se celebra la operación y se da cumplimiento a todas las obligaciones de pago, sin importar si se pactan entregas en otras ciudades.



ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4120000-564-2025 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S A

CLÁUSULA 35. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS OPERACIONES. Las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión serán resueltas de conformidad con los procedimientos y mecanismos previstos para tal efecto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

CLÁUSULA 36. IMPUESTOS. Las Partes declaran que conocen y aceptan que el presente Contrato de Comisión y las operaciones que se celebren por cuenta de la Secretaría General podrán generar impuestos, tasas y contribuciones, que fueron señaladas en la carta de intención.

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato corren por cuenta del COMISIONISTA COMPRADOR, quien declara a través del presente contrato que tuvo en cuenta estos valores al participar en la puja. LA SECRETARIA hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

Los impuestos, tasas o contribuciones con que se grava el pago de los bienes, productos y/o servicios adquiridos y forma de pago de los mismos, se someterán a lo que sobre el particular determinen las leyes tributarias vigentes, aclarándose en todo caso que el precio de cierre de las operaciones no los incluirá.

CLÁUSULA 37. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO y EJECUCIÓN: El presente contrato de comisión, se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes y para su legalización y ejecución requiere: 1) Registro Presupuestal. 2) Constitución de las garantías señaladas en la cláusula 21 y la aprobación de la misma por parte de la Secretaría General.

CLÁUSULA 38. PUBLICACIÓN: El presente Contrato será publicado por la Secretaría General en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP- de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

Nombre	Cargo	Gestión
Alfonso Pineda López	Contratista – Dirección de contratación	Proyecto
Daianys Palacios Martínez	Contratista - OCDPVR	Proyecto
Emerson Daniel Rico Villamizar	Contratista OCDPVR	Proyecto
María Fernanda Cuadros	Contratista – Líder Equipo de Contratación OCDPVR	Revisó
Hugo Fernando Guerra Urrego	Director de Reparación Integral -DRI- OCDPVR	Revisó
Isabelita Mercado Pineda	Jefe de Oficina de Consejería Distrital de Paz Víctimas y Reconciliación	Revisó
Edna Catalina Moreno Garzón	Directora de Contratación	Revisó